



**PROCEDURA RICHIESTA E
ORGANIZZAZIONE GARE DI
DETECTION GAMES OPES**

CALENDARIO GARE

Il calendario nazionale delle gare viene approvato e coordinato dal direttivo della disciplina in collaborazione coi coordinatori regionali che propongono i calendari Interregionali/regionali entro il 31/12 di ogni anno. Potranno essere effettuate modifiche durante l'anno solo dai coordinatori regionali nel caso di criticità o inserimento di nuove asd nel circuito o di eventi che possono ostacolare/incrementare la buona riuscita del campionato o potranno essere revocate gare in caso di location inadatte. Sarà cura dei coordinatori regionali trovare i giudici disponibili per le date indicate.

Le asd partecipanti dovranno poi mandare durante l'anno entro 45 giorni dalla data prevista della gara che ospitano, modulo richiesta gara firmato dal legale rappresentante dell'asd e locandina da poter trasmettere ai social

Il direttivo provvederà ad inserire la gara nel sito www.detectiongames.it e provvedere alla creazione moduli iscrizione per ogni grado della gara e condividere il file di situazione iscritti all'asd partecipante. Il giudice avrà accesso la drive della gara che avrà in gestione.

RICHIESTA GARA

Le richieste di organizzazione di una gara vanno inviate all'indirizzo email detectiongamesopes@gmail.com oppure al coordinatore della propria regione che provvederà a controllare l'idoneità per ospitare la gara se mai ospitata. Il legale rappresentante dell'associazione che ospita la gara dovrà mandare apposito modulo firmato di richiesta gara che verrà fornito via mail al ricevimento della richiesta.

La Direzione nazionale della disciplina è responsabile di dare un primo riscontro alle richieste ricevute entro 1 settimana; nello specifico, il coordinatore regionale contatterà il centro cinofilo per verificare che lo stesso abbia le caratteristiche idonee per ospitare la gara.

ATTENZIONE.

- Senza l'invio della modulistica debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, la richiesta non verrà presa in considerazione.
- La gara verrà confermata solo dopo aver verificato che la location di gara soddisfi le caratteristiche necessarie allo svolgimento della stessa.

CARATTERISTICHE LOCATION DI GARA E ATTREZZATURE

All'interno della modulistica andranno indicate le zone esterne e quelle interne utilizzabili per lo svolgimento della gara.

Le aree da utilizzare per la ricerca dovranno essere isolabili da quelle dove i concorrenti aspetteranno il proprio turno, per evitare che questi ultimi possano vedere le prove degli altri.

In particolare bisognerà assicurare che ci siano:

- una zona coperta (in muratura, in legno o in PVC) chiusa su almeno 3 lati e di dimensione di circa 25/30 mq metri quadri, facilmente accessibile a cani e persone.
- Un campo o una zona esterna, preferibilmente recintata, di almeno 200 metri quadri.
- Servizi igienici

- almeno 15 scatole di cartone, rispondenti alle caratteristiche definite nel regolamento, per lo svolgimento dei T.R.E.;
- almeno 30 contenitori, rispondenti alle caratteristiche definite nel regolamento, per lo svolgimento della prova dei contenitori;
- utilizzo di nr. 3 veicoli (+ 1 di riserva) per la relativa prova di grado 2, ispezionabili esternamente;
- nr. 8 figuranti per la relativa prova di grado 2, che dovranno essere disponibili per tutta la durata della prova, preparati a comportarsi come indicato nel regolamento;
- almeno 30 oggetti compatibili, con lo svolgimento della prova di scenario esterno arricchito, come da regolamento;
- altro eventualmente richiesto dal giudice.

Il materiale descritto, dove possibile, potrà essere fornito anche dal giudice o da un'altra associazione previo accordi, ma sarà comunque responsabilità dell'associazione richiedente garantirne la presenza in campo il giorno della gara.

Sarà invece a carico del giudice tutto l'occorrente per la realizzazione dei target odor, compresi gli olii essenziali.

L'asd ospitante dovrà stampare le schede giudizio e il foglio riepilogo gara presenti nel drive secondo le indicazioni del giudice.

ASSEGNAZIONE GIUDICE E COMITATO ORGANIZZAZIONE GARA

All'atto della richiesta di organizzazione della prova occorre nominare anche un comitato di gara, composto da almeno due persone interne all'associazione organizzatrice, che saranno responsabili dello svolgimento della prova. Insieme a questo potrà essere nominato, se possibile, uno staff di gara, che avrà il compito di affiancarsi al comitato e al giudice e aiutare nell'allestimento delle prove.

Il giudice di una gara di "Detection Games" viene assegnato dalla segreteria nazionale della disciplina e approvato da Opes Italia Cinofilia secondo apposito modulo che il giudice dovrà mandare ad Opes e alla segreteria dei detection games, anche se l'associazione organizzatrice può richiederne uno specifico.

Ad una gara verrà assegnato un giudice esterno al proprio campo, mentre il secondo eventuale giudice potrà anche essere interno all'associazione organizzatrice, con il vincolo che non possa giudicare da solo le prove di un intero grado.

Una volta nominato, il Giudice dovrà prendere contatti con il comitato organizzatore della gara, richiedere eventuale materiale fotografico relativo alla location scelta e valutare se ci sono spazi sufficienti per poterla organizzare, sempre che non sia possibile effettuare un sopralluogo di persona. Effettuata questa valutazione il giudice dovrà richiedere al comitato organizzatore della gara tutto il materiale necessario per il corretto svolgimento della prova, o mettersi d'accordo diversamente, come indicato in precedenza.

PROMOZIONE DELLA GARA

Almeno un mese prima dello svolgimento della gara, salvo eccezioni, l'associazione organizzatrice dovrà fornire al direttivo della disciplina una locandina, così che si possa partire con la promozione sui social, anche tramite il supporto fornito da Opes Italia Cinofilia. La promozione della gara sarà primariamente a carico dell'associazione organizzatrice, che dovrà darne adeguata pubblicità attraverso tutti i propri canali social.

Sarà sempre in carico all'associazione organizzatrice pubblicare, tramite i propri canali social, foto e risultati della gara, che potranno poi eventualmente essere utilizzate anche sui canali social della disciplina.

COMUNICAZIONE GARA REGISTRO CONI

L'associazione organizzatrice dovrà inserire nell'apposito registro coninet , secondo le modalità e le tempistiche indicate da Opes Cinofilia la gara.

ISCRIZIONE PARTECIPANTI

Quando tutta la documentazione relativa alla gara sarà a posto, la segreteria nazionale della disciplina pubblicherà la locandina e i moduli di iscrizione on line sul sito e comunicherà all'organizzazione il link per far iscrivere i binomi. Successivamente comunicherà anche al giudice incaricato le chiavi di accesso alla drive della gara, in modo che possa verificare gli iscritti ed eventualmente accettarli, oppure caricarli manualmente nel caso in cui l'organizzazione accetti anche iscrizioni in modalità diverse (cartacee, email, ecc..).

Sarà quindi compito del giudice verificare che tutti i partecipanti abbiano il T.R.E. certificato, segnalando eventuali anomalie, che dovranno essere sanate prima della gara stessa.

Il giudice dovrà tenere aggiornata l'associazione organizzatrice dell'andamento delle iscrizioni e di conseguenza anche dei gradi di gara da organizzare.

GARA

Il giorno della gara, prima dell'apertura della segreteria, o se possibile il giorno precedente, il giudice dovrà effettuare un sopralluogo della location scelta e dell'attrezzatura necessaria al suo svolgimento, insieme al comitato di gara o a un suo rappresentante. Il comitato di gara dovrà essere a completa disposizione del giudice per tutta la durata dell'evento.

Prima di ogni gara si dovrà prevedere di organizzare un T.R.E. almeno per le essenze previste nella gara stessa, così da permettere a chi non lo ha di poterlo sostenere.

Sarà compito dell'associazione organizzatrice la comunicazione degli ordini di partenza, che verranno estratti dal giudice tramite il software.

Sarà compito del giudice gestire le schede giudizio e comunicare la classifica all'associazione organizzatrice, per gestire le premiazioni.

BRIEFING

Durante il briefing il giudice ricorderà a tutti i partecipanti che è consigliabile divertirsi con il proprio cane, obiettivo principale del nostro sport.

Ricorderà anche del codice sportivo, suggerendo di non sbirciare e di non rivelare agli altri concorrenti il nascondiglio del target odor.

Provvederà, infine, a comunicare l'ordine delle prove e in quali delle stesse sarà obbligatorio l'utilizzo della longhina.

PREMIAZIONI

L'associazione organizzatrice dovrà occuparsi di fornire i premi per i podi delle categorie rappresentate. In particolare si suggerisce di acquistare coppe, medaglie o simili, ma si lascia libera scelta. Occorre considerare comunque che il "premio" è pur sempre un ricordo: è preferibile offrire qualcosa di adeguato.

RIMBORSO DEL GIUDICE

L'associazione organizzatrice dovrà, a fine gara, rimborsare il giudice secondo le modalità previste dal direttivo della disciplina. Saranno a carico dell'associazione organizzatrice anche le spese di viaggio, vitto e alloggio del giudice, quando necessarie.

COMUNICAZIONI DI FINE GARA

Il comitato di gara e il giudice si occuperanno di inviare all'indirizzo detectiongamesopes@gmail.com, entro il giorno successivo alla gara, il report completo delle singole prove e le schede di giudizio. Le schede giudizio verranno date al partecipante subito dopo la gara insieme al libretto ufficiale di gara.

FEEDBACK

Il direttivo nazionale dei Detection Games invierà sia all'associazione organizzatrice, che ai partecipanti (anche per mezzo delle ASD di riferimento), un questionario di gradimento dell'evento sportivo.